

**Centro “Unimol Management”**

**AFFISSIONE ALL’ALBO DI ATENEEO  
IN DATA 21/12/2018  
R.A.A. n. 590**

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

**IL DIRETTORE**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTA la richiesta prot. 31418 del 19.12.2018 del prof. Germano Guerra Responsabile Scientifico del master universitario biennale di I Livello in “*Scienza e Pratica in Fisioterapia Muscoloscheletrica*” a.a. 2018/2019 e 2019/2020 con la quale richiede di avviare la verifica della disponibilità di personale interno per incarichi di collaborazione.
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management non sono presenti le professionalità richieste;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot,n.31792 del 21/12/2018 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura per la reale ricognizione all’interno dell’Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato l’assenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;
- LETTA la nota n.31814 del 21/12/2018 del Responsabile Scientifico con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare collaboratori esterni;
- LETTA la Determina n. 20 del 21.12.2018, a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Ruggiero Dipace, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;

ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05 “Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica sui fondi del Master;

## AVVISA

### Art. 1

È indetta, nell’ambito del Master universitario biennale di I Livello in “Scienza e Pratica in Fisioterapia Muscoloscheletrica” *a.a. 2018/2019 e 2019/2020*, una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale per attività di Coordinamento e Clinical Mentor di cui al successivo art. 2;

### Art. 2 – Oggetto

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare soggetti in possesso dei requisiti previsti all’art. 5 e di comprovata competenza disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per il conferimento di n.1 incarico di Coordinatore e n.4 incarichi di Clinical Mentor per il Master in Scienza e Pratica in Fisioterapia Muscoloscheletrica.

### Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

#### **Profilo A: n. 1 incarico di collaborazione per attività di Coordinatore.**

#### **Requisiti culturali (quali requisiti di accesso a pena di esclusione)**

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti tre requisiti:

- Laurea in Fisioterapia, o titolo equipollente;
- Laurea Magistrale in Scienze della Riabilitazione o titolo equipollente;
- Master Universitario abilitante al titolo OMPT.

#### **Attività da svolgere:**

- supervisionare e sovrintendere tutte le procedure tecnico amministrative, didattiche e accademiche sottese al buon funzionamento del corso.
- pianificare con il corpo docente e gli appositi uffici dell’Ateneo il calendario e la fruizione delle aule dedicate e del tirocinio.
- supervisionare e sovrintendere alla comunicazione interna ed esterna del master (comunicazione con i docenti, comunicazione con i discenti, comunicazione con gli uffici tecnico-amministrativi, comunicazione con IFOMPT, comunicazione con enti statali e parastatali, aziende, associazioni, fondazioni).
- supervisionare e controllare le attività didattiche e di tirocinio durante lo svolgimento; armonizzare la didattica tra gli insegnamenti contestualizzando i contenuti, favorendo l’omogeneità, la consequenzialità e la propedeuticità degli insegnamenti al fine di favorire l’ottimale apprendimento dei discenti.
- supervisionare e sovrintendere la procedura d’accreditamento e di monitoraggio presso “International Federation of Orthopedics Manipulative Physical Therapists (IFOMPT)”.
- Aggiornare il Responsabile Scientifico con report periodici circa l’andamento del Master.

Tale collaboratore deve dimostrare di avere esperienza documentata in:

- Docenze Universitarie nell’ambito specifico del Master in oggetto;
- Mentoring Universitario nell’ambito specifico del Master in oggetto;
- Coordinamento e gestione di Master Universitari abilitanti al titolo OMPT;
- Pubblicazioni scientifiche nell’ambito specifico del Master in oggetto.

## **Profilo B: n. 4 incarichi di collaborazione per attività di “Clinical mentor”.**

### **Requisiti culturali (quali requisiti di accesso a pena di esclusione).**

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti due requisiti:

- Laurea in fisioterapia, o titolo equipollente;
- Master Universitario abilitante al titolo OMPT.

### **Attività da svolgere:**

Tale collaboratore dovrà fornire assistenza e orientamento professionale in ambito clinico attraverso una collaborazione con lo studente in aula durante le lezioni teorico/pratiche e durante il tirocinio accademico.

Tale collaboratore deve dimostrare di avere esperienza documentata in:

- esperienza clinica, agire come un modello di ruolo e creare un ambiente favorevole all'apprendimento individuale e all'applicazione del ragionamento clinico;
- supervisionare, facilitare ed ottimizzare la pratica clinica in aula nell'ambito degli insegnamenti del master in oggetto.

### **Art. 4 – Avvio attività e compenso**

Le attività oggetto degli incarichi avranno inizio presumibilmente nel mese di gennaio 2019 e termineranno entro il mese di dicembre 2020. Gli incarichi dovranno svolgersi presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso in base a quanto disposto dal Responsabile Scientifico del Master. Le lezioni si svolgeranno con cadenza mensile con incontri della durata variabile da 3 a 5 giorni ciascuno, in corrispondenza del fine settimana, domenica inclusa.

Il compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione per la prestazione, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 5.000,00 per il Profilo A e di € 4.500,00 per ogni incarico del Profilo B. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta.

L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del Master. Il compenso sarà corrisposto in 3 rate posticipate, ciascuna di pari importo, previo accertamento dell'attività svolta e dell'effettivo incasso, da parte dell'Università, delle quote di iscrizione al Master; la prima rata verrà corrisposta dopo un mese dall'avvio delle attività didattiche, la seconda entro ottobre 2019 dopo tre mesi dalla prima, l'ultima rata dopo conclusione del Master.

**Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.**

### **Art. 5 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro “Unimol Management” e fatta pervenire entro il **28 dicembre 2018**, indicando sul plico “in “Scienza e Pratica in Fisioterapia Muscoloscheletrica” a.a. 2018/2019 e 2019/2020 - secondo una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata A/R (fa fede il timbro postale) al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando in oggetto la seguente dicitura: “*Master in Scienza e Pratica in Fisioterapia Muscoloscheletrica*” a.a. 2018/2019 e 2019/2020- *Profilo \_\_\_\_\_ Avviso n.1/2018*” Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. *Domanda di partecipazione sottoscritta* dall'interessato e redatta in carta semplice, con allegata

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.
3. Elenco delle pubblicazioni sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- con plico o oggetto della PEC privi della dicitura "Master Universitario di I Livello in Scienza e Pratica in Fisioterapia Muscoloscheletrica" a.a. 2018/2019 e 2019/2020 – Profilo \_\_\_\_\_".
- inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive di curriculum vitae in formato europeo o corredate da curriculum vitae non sottoscritto, non redatto in lingua italiana o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

La domanda deve portare l'indicazione del/i profilo/i dell'insegnamento.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 6 - Procedura di selezione, valutazione del curriculum vitae e graduatoria**

La valutazione di tutte le domande pervenute verrà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management.

L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza del requisito di partecipazione.

All'espletamento della prova selettiva si procederà anche nel caso pervenga una sola candidatura.

La Commissione attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 10 punti: - 110 e lode – punti 10 - 110- punti 9 - da 109 a 108 - punti 8 - da 107 a 105 – punti 7 - da 104 a 100 – punti 6 - da 99 a 95 – punti 5 - da 94 a 90 – punti 4 - da 89 a 80 – punti 3 - da 79 a 70 – punti 2 - < 69 – punti 1
Attività di formazione post-lauream (Specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento/diploma annuali) su aspetti relativi ai temi del bando	Massimo 60 punti 20 punti OMPT 15 punti SPT 15 punti (max) per uno o più dei seguenti corsi di perfezionamento (completi): COMT-Mulligan-Kaltenborn-

	Maitland o 10 punti (max) per corso base. 10 punti ogni altro titolo Universitario inerente al tema del bando, o Magistrale o Dottorato.
Comprovata esperienza didattica in attività di formazione su aspetti relativi ai temi del bando	Massimo 20 punti Insegnamento Universitario 12punti Corsi non Universitari max 8 punti
Comprovata esperienza professionale e di consulenza su aspetti relativi ai temi del bando	Massimo 15 punti (1 per anno di lavoro)
Pubblicazione scientifiche su aspetti relativi ai temi del bando	Massimo 15 punti (1 punto per pubblicazione)

Le graduatorie finali, con l'indicazione dei candidati affidatari degli incarichi e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, saranno predisposte dalla Commissione esaminatrice.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Le stesse graduatorie verranno pubblicate sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Art.7 Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

#### **Art. 8**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

**IL DIRETTORE DEL CENTRO  
"UNIMOL MANAGEMENT"**  
f.to *prof. Ruggiero Dipace*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE**  
**MASTER BIENNALE UNIVERSITARIO DI I LIVELLO**  
**IN**  
**“SCIENZA E PRATICA IN FISIOTERAPIA MUSCOLOSCELETRICA”**  
**SOTTOTITOLO**  
**MANUAL THERAPY, PAIN SCIENCE & REHABILITATION EXERCISE**  
**A.A. 2018/2019- 2019/2020**

Domanda di partecipazione all’Avviso di Selezione per l’affidamento di n. 1 incarico di coordinamento e n.4 incarichi di Clinical Mentor

**Al Direttore del  
Centro Unimol Management  
prof. Ruggiero Dipace  
via F. De Sanctis, snc  
86100 - Campobasso**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***CHIEDE***

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Coordinamento e Clinical Mentor nell’ambito del Master Universitario Biennale di I livello in **“Scienza e Pratica della Fisioterapia Muscoloscheletrica - (Manual Therapy, Pain Science & Rehabilitation Exercise)”**, per gli anni accademici **2018/2019- 2019/2020**  
(Barrare con una X la/e casella/e corrispondente al profilo a cui intende partecipare)

**Profilo A**

**Profilo B**

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti per il **profilo A**:

- Laurea primo livello di area sanitaria in Fisioterapia (L SNT/2) o titolo equipollente;
- Laurea Magistrale in Scienze della Riabilitazione o titolo equipollente;
- Master Universitario abilitante al titolo OMPT.

di essere in possesso dei seguenti requisiti per il **profilo B**:

- Laurea primo livello di area sanitaria in Fisioterapia (L SNT/2) o titolo equipollente;
- Master Universitario abilitante al titolo OMPT.

titolo della tesi \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

Firma

\_\_\_\_\_

I sottoscritt\_ dichiara, infine, di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione universitaria solo ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

Firma

\_\_\_\_\_

L sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art. 17, c.30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione del Committente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

Firma

\_\_\_\_\_